Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

ОДОБРЕНО
Ученым советом
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

Протокол №5 от 19.02.2020

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____
М.Г. Родионов
19 февраля 2020 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО
(уровень – дополнительное профессиональное образование)

Форма обучения: заочная, в т.ч. с применением ДОТ
Количество часов – 500, срок обучения - 6 месяцев
Организация учебного процесса: без отрыва от основного места работы

Квалификация, приобретаемая в результате освоения программы –
«Специалист в области гражданского права»

Программа составлена на основе следующих нормативных документов:
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. №1511
- Профессиональный стандарт 09.002 «Специалист по конкурентному праву», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 9 октября 2018 г. №625н.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе
_____ О.М. Борисова
19 февраля 2020 г.

Омск-2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
1.1 Общая характеристика образовательной программы 3
1.2 Нормативные документы для разработки ОППП 4
1.3 Требования к поступающему 6
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУШАТЕЛЯ 6
2.1 Область профессиональной деятельности 6
2.2 Объекты профессиональной деятельности 6
2.3 Виды профессиональной деятельности 7
2.4 Задачи профессиональной деятельности 7
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОППП 7
3.1 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности 7
3.2 Описание трудовых функций и уровней квалификации, входящих в профессиональный стандарт 09.002 «Специалист по конкурентному праву», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от «09» октября 2018 г. № 625н 8
3.3 Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения ОППП . 8
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОППП 11
4.1 Календарный учебный график 11
4.2 Учебный план подготовки слушателя 11
4.3 Рабочие программы дисциплин 11
4.4 Итоговая аттестация 12
5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОППП 18
5.1 Кадровое обеспечение 18
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение 19
5.3 Материально-техническая база 19
6 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 20
7 СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОППП 20

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общая характеристика образовательной программы

Настоящая образовательная программа профессиональной переподготовки (далее – ОППП) «Гражданское право» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511, профессиональным стандартом «Специалист по конкурентному праву», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации «09» октября 2018 г. № 625н, квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37.

ОППП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, требований регионального рынка труда и федеральных органов исполнительной власти.

Главной целью ОППП «Гражданское право» является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

ОППП имеет своей целью формирование и развитие компетенций профессионально-квалификационного и профессионально-личностного характера, позволяющих осуществлять дальнейшую деятельность в сфере гражданского права и необходимых в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по конкурентному праву».

ОППП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя по данной программе.

ОППП содержит:

– календарный учебный график;

– учебный план;

– рабочие программы дисциплин;

– итоговую аттестацию.

Обучение по программе дополнительного профессионального образования в «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее - Институт) осуществляется в заочной форме обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Объем программы дополнительного профессионального образования составляет 500 часов, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе дополнительного профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более срока получения образования, установленного для данной программы.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы дополнительного профессионального образования, без учета объема отдельных дисциплин (модулей), по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательной программой.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность по программе дополнительного профессионального образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Реализация образовательной программы профессиональной переподготовки «Гражданское право» направлена на получение компетенций, необходимых для приобретения новой квалификации.

Квалификация, приобретаемая в результате освоения программы – специалист в области гражданского права.

1.2 Нормативные документы для разработки ОППП

При разработке ОППП подготовки слушателя по программе «Гражданское право» Институт руководствовался:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37;

– Профессиональным стандартом 09.002 «Специалист по конкурентному праву», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» октября 2018 г. № 625н;

– Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– Методическими рекомендациями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);

– Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);

– Методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).

– Уставом «Сибирского института бизнеса и информационных технологий»;

– Положением о центре дополнительного образования и иными локальными актами института.

1.3 Требования к поступающему

Предшествующий уровень образования поступающего – к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие высшее образование; лица, получающие высшее образование.

Прием поступающих ведется в соответствии с утвержденным Положением о центре дополнительного образования, п. 4.1. «Организация приема на обучение в ЦДО».

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУШАТЕЛЯ

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу дополнительного профессионального образования, является юриспруденция; сопровождение деятельности государственных и муниципальных органах власти, антимонопольных органах, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества; подразделений в сфере конкурентного права; международных организаций и международных органов управления.

Специфика профессиональной деятельности слушателей по образовательной программе профессиональной переподготовки «Гражданское право» заключается в обеспечении получения слушателями дополнительных знаний, умений и навыков в области гражданского права, необходимых для выполнения нового вида деятельности, расширения квалификации выпускников для их адаптации к новым производственным, экономическим и социальным обстоятельствам в условиях динамично меняющейся социально-экономической среды, восполнение недостаточного уровня правовых знаний населения, руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выступают отношения, возникающие в процессе осуществления деятельности в государственных и муниципальных органах власти, антимонопольных органах, органах местного самоуправления, институтах гражданского общества; подразделениях в сфере

конкурентного права; международных организациях и международных органах управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Выпускник по образовательной программе профессиональной переподготовки «Гражданское право» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

– нормотворческая;

– правоприменительная.

2.4 Задачи профессиональной деятельности

Выпускник по образовательной программе профессиональной переподготовки «Гражданское право» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

– разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

– составление юридических документов.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОППП

3.1 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности

Реализация программы профессиональной переподготовки «Гражданское право» направлена на приобретение новой квалификации: специалист в области гражданского права.

Профессиональная деятельность выпускника в области гражданского права – целенаправленные действия (поведение) по решению юридических дел, осуществляемых на основе норм материального и процессуального права, и направленные на соблюдение законности и укрепление правопорядка в си-

стеме государственных и муниципальных органов власти, антимонопольных органах, органах местного самоуправления, институтах гражданского общества; подразделениях в сфере конкурентного права; международных организациях и международных органах управления.

3.2 Описание трудовых функций и уровней квалификации, входящих в профессиональный стандарт 09.002 «Специалист по конкурентному праву», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от «09» октября 2018 г. № 625н

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства РФ	6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства РФ	А/01.6	6
			Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	А/02.6	6

3.3 Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения ОППП

Конечные результаты освоения данной ОППП определяются приобретаемыми слушателем профессиональными компетенциями т.е. его способностью применять знания, умения, навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)
нормотворческая деятельность: - разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации	- способностью подготавливать и составлять нормативные правовые акты (ПК-1)	**А/01.6** - подготовка локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления
правоприменительная деятельность: - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; -составление юридических документов	- способностью сбора и информации о гражданском, административно- процессуальном и арбитражно-процессуальном законодательстве (ПК-2); - способностью соблюдения законодательства РФ (ПК-3); - способностью подготовки и составления проектов гражданско-правовых документов (ПК-4); - способностью применять гражданское, административно- процессуальное и арбитражно-процессуальное законодательство (ПК-5); - способностью использовать в деятельности информационно-поисковые системы, различные виды телекоммуникационной связи (ПК-6).	**А/01.6** - сбор информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках; - сбор информации при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; - анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; - анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации; -рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации; - проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; -подготовка проектов гражданско-правовых сделок. **А/02.6**

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)
		- сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах; - анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах; - подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах; - представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов;

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОППП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОППП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом; рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программой итоговой аттестации.

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график – документ, устанавливающий сроки теоретического обучения, экзаменационных недель, стажировки, каникул.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана и представлен в Приложении 3.

4.2 Учебный план подготовки слушателя

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

Учебный план разработан с учетом ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 и профессиональным стандартом 09.002 «Специалист по конкурентному праву», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» октября 2018 г. № 625н.

Учебный план приведен в Приложении 1.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения ОППП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, стажировки, их общая трудоемкость в часах.

4.3 Рабочие программы дисциплин

ОППП включает рабочие программы дисциплин учебного плана.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

– наименование дисциплины;

– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОППП;

– указание места дисциплины в структуре ОППП;

– объем дисциплины в часах;

– содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам);

– перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

– перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

– методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

– перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Разработка, пополнение и обновление рабочих программ дисциплин учебных планов осуществляется профессорско-преподавательским составом.

Общий контроль своевременной разработки, пополнения и обновления рабочих программ дисциплин и ОППП осуществляет руководитель образовательной программы профессиональной переподготовки.

Содержание дисциплин представлено в виде аннотаций рабочих программ дисциплин (Приложение 2).

4.4 Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме итогового междисциплинарного экзамена или выпускной аттестационной работы (ВАР), в соответствии с выбором слушателя.

Итоговый междисциплинарный экзамен (итоговый тест) является элементом итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки и, наряду с требова-

ниями к содержанию отдельных дисциплин устанавливает также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

Выпускная аттестационная работа (далее ВАР) является элементом итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки.

Выполнение ВАР является обязательным этапом обучения слушателя для получения диплома о профессиональной переподготовке. ВАР выполняется в течение всего времени обучения.

Выпускная аттестационная работа представляет собой индивидуальное и самостоятельное законченное научно-практическое исследование, связанное с решением определенных задач в развитии организации, направившей слушателя на переподготовку.

В результате выполнения ВАР слушатель должен продемонстрировать умение использовать на практике знания и навыки, полученные в ходе обучения по программе профессиональной переподготовки.

Выпускная аттестационная работа выполняется на тему, которая кратко и конкретно отражает объект, предмет и содержание исследования. Объект, предмет и содержание выпускной аттестационной работы должны соответствовать программе профессиональной переподготовки. При выборе темы ВАР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью.

В процессе работы над ВАР научный руководитель может рекомендовать уточнить или изменить тему работы. Изменение темы может быть рекомендовано при возникновении объективных условий, препятствующих выполнению ВАР, а именно: ликвидация предприятия (организации, учреждения) - объекта исследования, отсутствие необходимых данных для описания фактического состояния исследуемой темы и т.п.

Методическое и научное руководство подготовкой ВАР осуществляет научный руководитель, назначаемый из числа преподавателей АНОО ВО «СИБИТ». При необходимости для научного руководства могут привлекаться практические работники, имеющие ученую степень и, в порядке исключения, лица с высшим образованием (имеющие диплом специалиста или магистра), обладающие практическим опытом работы по соответствующему направлению.

Основными функциями научного руководителя являются:

– общее руководство подготовкой ВАР;

– консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВАР;

– помощь в подборе необходимой литературы;

– ознакомление с ВАР, выработка рекомендаций по улучшению ее содержания, контроль над правильностью оформления работы, выполненных расчетов и выводов автора, корректностью использования информационно-аналитических материалов и других источников;

– итоговая оценка ВАР.

Сроки прохождения итоговой аттестации устанавливаются учебным планом и составляют 36 часов.

Научный руководитель осуществляет не только итоговую оценку выпускной аттестационной работы, но и текущую оценку успешности процесса подготовки и предварительного содержания частей работы.

Не позднее двух недель до завершения обучения работа должна быть откорректирована, прошита, подписана слушателем и сдана научному руководителю для подготовки отзыва.

После представления готовой и оформленной выпускной работы научный руководитель проверяет ее и дает письменный отзыв. Отзыв заполняется на типовом бланке.

В отзыве научный руководитель оценивает компетенции слушателя, сформированные в процессе подготовки ВАР.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим

часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институтом.

Темы выпускных аттестационных работ

1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.
2. Правоспособность и дееспособность граждан (физических лиц).
3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
4. Виды юридических лиц как субъектов гражданского права.
5. Государство и другие публичные образования как субъекты гражданского права.
6. Муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.
7. Правовое положение акционерных обществ.
8. Правовой статус некоммерческих организаций.
9. Правовой статус унитарного предприятия.
10. Правовое регулирование создания юридического лица.
11. Правовое регулирование реорганизации и ликвидации юридических лиц.
12. Правовое регулирование прекращения деятельности юридического лица.
13. Объекты гражданских правоотношений, их виды.
14. Недвижимое имущество как объект гражданских правоотношений.
15. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
16. Особенности гражданского правового регулирования бездокументарных ценных бумаг.
17. Услуги как объекты гражданских правоотношений.
18. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.
19. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации.
20. Гражданско-правовые сделки: понятие, виды, условия их действительности.
21. Правовое регулирование недействительности сделок.
22. Способы защиты гражданских прав.
23. Представительство в гражданском праве.
24. Правовые основы коммерческого представительства.
25. Вещное право в системе гражданского права.
26. Договор найма жилого помещения: понятие и виды.
27. Формы и виды права собственности по российскому законодательству.
28. Основания возникновения права собственности.

29. Основания прекращения права собственности.
30. Право собственности граждан.
31. Право собственности юридических лиц.
32. Право государственной собственности.
33. Право муниципальной собственности.
34. Право общей собственности.
35. Система гражданско-правовых средств защиты права собственности и других вещных прав.
36. Понятие, содержание и виды ограниченных вещных прав.
37. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления как ограниченные вещные права.
38. Правовое регулирование компенсации морального вреда.
39. Гражданско-правовые обязательства: понятия и виды.
40. Способы обеспечения исполнения обязательств.
41. Понятие и способы прекращения обязательств.
42. Понятие, система и основания возникновения обязательств.
43. Понятие, формы и виды гражданско-правовой ответственности.
44. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.
45. Классификация договоров в гражданском праве.
46. Правовое регулирование публичного договора.
47. Понятие и структурные элементы гражданско-правовых договоров.
48. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
49. Договор купли-продажи, его разновидности.
50. Договор розничной купли-продажи.
51. Договор купли-продажи недвижимости.
52. Договор купли-продажи предприятия.
53. Гражданско-правовое регулирование договора контрактации сельскохозяйственной продукции.
54. Гражданско-правовое регулирование сделок по продаже недвижимости.
55. Договор энергоснабжения, его особенности.
56. Правовое регулирование рентных отношений.
57. Понятие и особенности договора поставки товаров для государственных или муниципальных нужд.
58. Договор аренды: понятие, содержание, элементы.
59. Договор финансовой аренды (лизинг).
60. Договор аренды транспортных средств: понятие, признаки, виды.
61. Договор аренды предприятий.
62. Право собственности на жилые помещения.
63. Договор бытового подряда.
64. Гражданско-правовое регулирование договора строительного подряда.
65. Правовое регулирование договора перевозки груза.

66. Договор перевозки пассажира.
67. Договоры об организации перевозок.
68. Гражданско-правовая ответственность, возникающая из договоров перевозки.
69. Гражданско-правовое регулирование договора банковского счета.
70. Договор банковского вклада: понятие, виды
71. Понятие, содержание и исполнение договора займа.
72. Договоры товарного и коммерческого кредита.
73. Правовое регулирование договора хранения.
74. Договор складского хранения.
75. Сделки, требующие обязательного нотариального удостоверения.
76. Правовое регулирование расчетных обязательств.
77. Договор поручения.
78. Правовое регулирование действий в чужом интересе без поручения.
79. Понятие и виды договора комиссии.
80. Договор доверительного управления имуществом.
81. Агентский договор: понятие, признаки, элементы.
82. Гражданско-правовое регулирование страховой деятельности.
83. Обязательства по страхованию.
84. Договор имущественного страхования.
85. Договор личного страхования.
86. Субъекты страхового обязательства.
87. Понятие, виды и функции внедоговорных обязательств.
88. Страхование договорной ответственности.
89. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).
90. Обязательства по совместной деятельности.
91. Обязательства из односторонних действий.
92. Деликтные обязательства.
93. Понятие и формы неосновательного приобретения или сбережения имущества.
94. Обязательства вследствие неосновательного обогащения в российском гражданском праве.
95. Понятие и принципы наследственного права.
96. Наследование по закону как основание наследования.
97. Наследование по завещанию как основание наследования.
98. Понятие и способы принятия наследства.
99. Правовые особенности наследования при различном гражданстве (подданстве) наследодателя и наследника.
100. Определение права, подлежащего применению к гражданско-правовым отношениям с участием иностранных лиц.
101. Объекты интеллектуальной собственности.
102. Понятие и содержание авторских и смежных с ними прав.
103. Защита авторских и смежных с ними прав.
104. Личные неимущественные права авторов.

105.Авторский договор: понятие и виды.
106.Смежные права и их характерные особенности.
107.Охрана прав исполнителей.
108.Гражданско-правовая охрана авторских прав.
109.Гражданско-правовая охрана программных средств для электронно-вычислительной техники.
110.Объекты патентного права, их виды.

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОППП

Ресурсное обеспечение данной ОППП соответствует требованиям, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511, к условиям реализации ОППП, и определяется качеством кадрового, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения.

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы дополнительного профессионального образования обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы дополнительного профессионального образования на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237) и профессиональными стандартами.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы профессиональной переподготовки Гражданское право включает в себя учебную, учебно-методическую, научную литературу, наглядные пособия и другие дидактические средства и методики, информационные ресурсы, необходимые для качественного освоения ОППП, представленные в рабочих программах дисциплин.

5.3 Материально-техническая база

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института, представленной ресурсами сайта Института (http://sibit.sano.ru) и Системой дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle, http://do.sano.ru). Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОППП;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Обучающиеся обеспечены доступом в личный кабинет системы Moodle. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Института соответствует законодательству Российской Федерации.

6 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перечень локальных нормативных актов и методических рекомендаций Института по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

– Положение о центре дополнительного образования;

– Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Сибирском институте бизнеса и информационных технологий;

– Положение о порядке разработки и утверждения ОППП;

– Положение о дистанционном обучении.

7 СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОППП

Доцент
факультета очного обучения «СИБИТ», _____ О.В. Анохина
(подпись)

Эксперт:

Доцент
факультета очного обучения «СИБИТ»,
к.э.н., доцент _____ Р.С. Симак
(подпись)