

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

ОДОБРЕНО

Ученым советом
«Сибирский институт бизнеса и
информационных технологий»

Протокол №5 от 19.02.2020

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.Г. Родионов

19 февраля 2020 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ**
(уровень – дополнительное профессиональное образование)

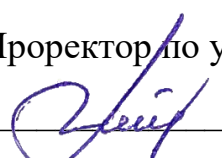
Форма обучения: очная, в т.ч. с применением ДОТ
Количество часов – 120

Организация учебного процесса: вечерняя,
без отрыва от основного места работы

Программа составлена на основе профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 О.М. Борисова

19 февраля 2020 г.

Директор ЦДО

 Р.С. Симак

19 февраля 2020 г.

Омск-2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Общая характеристика образовательной программы повышения квалификации	3
1.2 Нормативные документы, использованные при разработке программы.....	4
1.3 Требования к поступающему	5
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	5
2.1 Описание трудовых функций и уровней квалификации, входящих в профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.	5
2.2 Профессиональные компетенции слушателя, формируемые в результате освоения программы.....	5
3 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	6
3.1 Календарный учебный график.....	6
3.2 Учебный план	7
3.3 Рабочие программы дисциплин.....	7
3.4 Формы аттестации.....	11
3.5 Оценочные материалы	12
4 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ	17
4.1 Кадровое обеспечение	17
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	17
4.3 Материально-техническая база.....	19
4.4 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	20
5 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	21
6 СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ПРОГРАММЫ.....	25

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общая характеристика образовательной программы повышения квалификации

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации (далее Программа) «Управление государственными и муниципальными закупками» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, требований регионального рынка труда и федеральных органов исполнительной власти, а также профессиональных стандартов (далее - ПС):

08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.

Целью реализации Программы «Управление государственными и муниципальными закупками» является совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения определенных видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы «Управление государственными и муниципальными закупками» направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации имеет своей целью развитие у слушателей личностных качеств, формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ПС.

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя по данной программе.

Обучение по Программе в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее - Институт) осуществляется в заочной форме обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы составляет 120 часов, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы дополнительного профессионального образования с использованием сетевой формы, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации при обучении по индивидуальному учебному плану, составляет не более срока получения образования, установленного для данной программы.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

Образовательная деятельность по Программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2 Нормативные документы, использованные при разработке программы

При разработке Программы «Управление государственными и муниципальными закупками» Институт руководствовался:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.
- Уставом «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;
- Положением о центре дополнительного образования и иными локальными актами института.

1.3 Требования к поступающему

Предшествующий уровень образования поступающего – к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Прием поступающих ведется в соответствии с утвержденным Положением об организации обучения по дополнительным образовательным программам, п. 2.1. «Порядок приема на обучение».

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1 Описание трудовых функций и уровней квалификации, входящих в профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
А	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	А/01.5	5
			Подготовка закупочной документации	А/02.5	5
			Обработка результатов закупки и заключение контракта	А/03.5	5

2.2 Профессиональные компетенции слушателя, формируемые в результате освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

- владением способностью к организации и анализу государственных и муниципальных закупок в соответствии с законодательством РФ, умением находить и принимать оптимальные организационные управленческие решения

области управления, размещения и исполнения государственных и муниципальных заказов (ПК-1);

- использовать технологии закупок для государственных, муниципальных нужд, осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок (ПК-2);

- умение осуществить подготовку закупочной документации и заключать контракты для государственных и муниципальных закупок (ПК-3);

- способность составлять планы и обосновывать закупки (ПК-4);

- осуществлять контроль в сфере закупок (ПК-5).

3 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом; рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся.

3.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график – документ, устанавливающий сроки теоретического обучения, зачетной сессии.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана и представлен в Приложении.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы составляет 120 часов. Согласно календарному учебному графику, общее количество календарных недель, отведенных на реализацию настоящей образовательной программы, составляет 6 календарных недель.

3.2 Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа	Форма контроля	ПК
			Лекции	Практические занятия			
1	Нормативно-правовая база контрактной системы	14	2	2	10	Зачет	ПК-1
2	Контрактная система и её основы	20	2	4	14	Зачет	ПК-3
3	Планирование и обоснование закупок	16	2	4	10	Зачет	ПК-4
4	Проведение закупок, определение поставщика	44	10	10	24	Зачет	ПК-2
5	Контракты	10	2	4	4	Зачет	ПК-3
6	Мониторинг, аудит, контроль	12	2	4	6	Зачет	ПК-2, 5
7	Итоговая аттестация (зачет)	4			4	Тест	ПК-1-5
ИТОГО ЧАСОВ		120	20	28	72		

3.3 Рабочие программы дисциплин

Программа включает дисциплины учебного плана.

3.3.1 Формы и содержание лекционных занятий

Дисциплина «Нормативно-правовая база контрактной системы»

Историко-правовые основы развития системы государственных закупок. Актуальная нормативно-правовая база системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Антимонопольное законодательство

Дисциплина «Контрактная система и её основы»

Принципы и субъекты Контрактной системы. Понятие и функции Контрактной службы (контрактного управляющего) и комиссии по осуществлению закупок. Электронный документооборот и информационное обеспечение

Дисциплина «Планирование и обоснование закупок»

Планирование, обоснование и нормирование закупок. Централизованные и совместные закупки.

Дисциплина «Проведение закупок, определение поставщика»

Особенности способов закупки контрактной системы. Порядок выбора способа. Требования к участникам закупки, защита от недобросовестных поставщиков. Банковское сопровождение контракта.

Описание объекта закупки. Понятие национальный режим. Определение начальной цены контракта. Проведение аукциона в электронной форме. Проведение запроса котировок в электронной форме.

Проведение конкурса в электронной форме. Оценка заявок по конкурсу. Понятие и применение критериев. Проведение запроса предложений в электронной форме. Преимущества участникам закупок.

Проведение закупки у единственного поставщика. Понятие Электронных магазинов. Особенности закупок бюджетных и автономных учреждений

Дисциплина «Контракты»

Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Приемка продукции по итогу определения поставщика. Экспертиза поставки ТРУ

Дисциплина «Мониторинг, аудит, контроль»

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Виды ответственности субъектов и должностных лиц контрактной системы за нарушение законодательства.

3.3.2 Формы и содержание практических занятий

Практическое занятие по дисциплине

«Нормативно-правовая база контрактной системы»

Цель – закрепление теоретических знаний по дисциплине.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие государственного (муниципального) контракта как гражданско-правового договора.
2. Каковы обязательные условия контракта?
3. Порядок заключения и исполнения контракта.
4. Каков порядок и особенности приемки товаров, работ, услуг по контракту?
5. Поясните полномочия приемочной комиссии.
6. Как проводится экспертиза товаров, работ, услуг?
7. Какова процедура внесения изменений в контракт и его расторжения?

Практическое занятие по дисциплине

«Контрактная система и её основы»

Цель – закрепление теоретических знаний по дисциплине.

Вопросы к обсуждению:

1. Порядок формирования контрактной службы.
2. Каковы полномочия контрактного управляющего?
3. Каковы функции и состав комиссий по осуществлению закупок?

Практическое занятие по дисциплине

«Планирование и обоснование закупок»

Цель – закрепление теоретических знаний по дисциплине.

Вопросы к обсуждению:

1. Планирование, обоснование и нормирование закупок
2. Централизованные и совместные закупки
3. Цели и содержание планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.
4. Правовые основания и порядок внесения изменений в утвержденные планы - графики закупок.
5. Требования к обоснованию планов-графиков закупок в контрактной системе.
6. Порядок проведения экономической оценки обоснованности осуществления закупок.
7. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта.

Практическое занятие по дисциплине

«Проведение закупок, определение поставщика»

Цель – закрепление теоретических знаний по дисциплине.

Вопросы к обсуждению:

1. Какие используются способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок, в чем их принципиальные отличия?
2. Каковы особенности проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур?
3. Банковское сопровождение контрактов. Условия банковской гарантии.
4. Какие антидемпинговые меры применяются при проведении конкурса и аукциона?

Пример практико-ориентированных заданий

Задание 1. Управление ФАС России выявило нарушение в действиях заказчика, заключающееся в том, что в конкурсной документации отсутствует порядок присвоения баллов. Заказчик в обоснование своей позиции указал, что действующее законодательство не содержит каких-либо определенных требований по конкретному содержанию информации о сведениях, касающихся порядка определения победителей торгов.

Какие нормы Закона о закупках и ГК РФ устанавливают необходимость полного раскрытия информации о торгах и обеспечивают соблюдение принципа всеобщего доступа к открытым торгам?

Каково назначение критериев оценки и сопоставления конкурсных заявок?

Какого рода злоупотребления могут возникнуть вследствие того, что организатор торгов не определил в КД критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок?

Практическое занятие по дисциплине «Контракты»

Цель – закрепление теоретических знаний по дисциплине.

Вопросы к обсуждению:

1. В чем заключается сущность процедуры?
2. Как заключается контракт?
3. Каков регламент проведения закупки?
4. Возможны ли ограничения?

Практическое занятие по дисциплине

«Мониторинг, аудит, контроль»

Цель – закрепление теоретических знаний по дисциплине.

Вопросы к обсуждению:

1. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
2. Какова процедура рассмотрения и оценки заявок?
3. Порядок заключения контракта по результатам конкурса?
4. Каковы последствия признания конкурса несостоявшимся?

Пример практико-ориентированных заданий

Задание 1.

Департаментом государственного заказа Забайкальского края по заявке ГКУ «Главное управление строительства» проведен электронный конкурс «Выполнение подрядных работ по объекту Перинатальный Центр» на условиях «под ключ». Согласно конкурсной документации подготовка проектной документации и организация строительства также входят в работы «под ключ».

Насколько обоснован данный подход. Свой ответ аргументируйте со ссылкой на нормативно-правовой акт.

3.4 Формы аттестации

Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме итогового тестирования.

Тестовые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять итоговый контроль знаний и степени усвоения материала.

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Тестирование	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-100

Шкала итоговых оценок успеваемости

Количество баллов	Оценка
60 и более	зачтено
59 и менее	не зачтено

3.5 Оценочные материалы

Тестовые задания (25 вопросов)

1. Планирование закупок с 01.10.2019 г. осуществляется посредством формирования, утверждения:

- а) **план-график закупок;**
- б) план закупок;
- в) плана закупок и плана-графика закупок.

2. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

- а) Президентом Российской Федерации;
- б) Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
- в) **Правительством Российской Федерации;**
- г) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

- а) с планом закупок;
- б) **с планом-графиком;**
- в) с решением заказчика;
- г) с планом финансирования.

4. В течение какого срока вносятся в план- график:

- а) Внесение изменений в план-график может осуществляться не позднее, чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки;
- б) Внесение изменений в план-график может осуществляться не позднее, чем за 3 дня до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки;
- в) **Внесение изменений в план-график может осуществляться не позднее, чем за 1 день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки.**

5. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:

- а) организациям инвалидов;
- б) социально ориентированным некоммерческим организациям;
- в) **социальным и благотворительным фондам;**
- г) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

6. Заказчики в 2019 году обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере:

- а) не менее 10% и не более 20% общего годового объема поставок товаров, работ, услуг;
- б) **не менее чем 15% совокупного годового объема закупок, при этом НМЦК не должна превышать 20 000 000 рублей;**
- в) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок, при этом НМЦК не должна превышать 10 000 000 рублей;

- г) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;
- д) не более чем 15% совокупного годового объема закупок, при этом НМЦК не должна превышать 20 000 000 рублей;

7. Антидемпинговые меры требуется применять:

- а) для конкурсов и аукционов, если в результате их проведения НМЦК уменьшается на 25 % и более;
- б) для конкурсов и аукционов, если в результате их проведения НМЦК уменьшается на 20 % и более.
- в) для конкурсов и аукционов, если в результате их проведения НМЦК уменьшается на 15 % и более.

8. В каком случае Заказчики создают контрактные службы (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным)

- а) совокупный годовой объем закупок которых превышает 150 млн. рублей
- б) совокупный годовой объем закупок которых превышает 100 млн. рублей
- в) совокупный годовой объем закупок которых превышает 50 млн. рублей

9. Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

- а) Гражданским кодексом РФ;
- б) Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ;
- в) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- г) Правительством РФ.

10. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:

- а) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;
- б) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать 10% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем 100 млн.рублей;
- в) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика.

11. В состав приемочной комиссии должно входить:

- а) не менее 5 человек;
- б) не менее 3 человек;
- в) не менее 7 человек.

12. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

- а) от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
- б) от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
- в) не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

13. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать:

- а) 10% начальной (максимальной) цены контракта;
- б) 20% начальной (максимальной) цены контракта;
- в) 5% начальной (максимальной) цены контракта.

14. Какой финансовый орган исполнительной власти осуществляет контроль в сфере закупок?

- а) Федеральное казначейство;
- б) Министерство экономического развития РФ;
- в) Министерство финансов РФ.

15. Мониторинг в сфере закупок осуществляет:

- а) Федеральное казначейство;
- б) Министерство экономического развития РФ;
- в) Министерство финансов РФ.

16. Предметом аудита в сфере закупок являются проверка, анализ и оценка информации:

- а) об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению контрактам;
- б) об эффективности и о результативности расходов на закупки по заключенным и исполненным контрактам;
- в) о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности закупок;

17. Государственный контракт - это:

- а) Контракт на поставку необходимых товаров, работ, услуг для нужд государства;
- б) Договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации государственным заказчиком для обеспечения государственных нужд;
- в) Договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд;
- г) Договор, заключенный от имени муниципального образования муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд.

18. Под запросом предложений понимается –

а) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения, документации и победителем признается участник закупки, направивший предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям;

б) закрытый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором; победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену контракта;

в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) оператором на электронной площадке;

г) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), относящийся к сфере деятельности субъектов естественных монополий.

19. Этот пункт НЕ входит в установленный Законом о контрактной системе перечень принципов контрактной системы:

а) Принцип открытости и прозрачности;

б) Принцип обеспечения конкуренции;

в) Принцип профессионализма заказчика;

г) Принцип стимулирования инноваций;

д) Принцип единства контрактной системы в сфере закупок;

е) **Принцип расширения полномочий контрольных органов;**

ж) Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

20. Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший:

а) Наименьшую цену контракта.

б) **Лучшие условия исполнения контракта.**

в) Наименьшую цену и лучшие условия исполнения контракта.

г) Лучшие условия исполнения контракта, и заявка которого была подана ранее других.

д) Нет правильного ответа.

21. Под аукционом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший:

а) **Наименьшую цену контракта.**

б) Лучшие условия исполнения контракта.

в) Наименьшую цену и лучшие условия исполнения контракта.

г) Лучшие условия исполнения контракта, и заявка которого была подана ранее других.

22. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок, по уста-

новлению порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок, определено:

- а) Министерство экономического развития Российской Федерации;
- б) Федеральная антимонопольная служба;
- в) Правительство Российской Федерации;
- г) Федеральное казначейство;

23. Энергосервисные контракты государственные заказчики вправе заключать:

- а) на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- б) на срок в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств;
- в) на 1 календарный год.

24. Несоблюдение требований законодательства РФ о проведении экспертизы поставленного товара или отдельных этапов исполнения контракта в случае, если к проведению такой экспертизы заказчик обязан привлечь экспертов, экспертные организации, — влечет:

- а) наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 10 000 рублей;
- б) наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 20 000 рублей;
- в) наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 30 000 рублей.

25. Аудит в сфере закупок на государственном уровне осуществляется:

- а) Счетной палатой РФ;
- б) контрольно-счетными органами субъектов РФ (образованными законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ);
- в) Федеральным казначейством РФ;
- г) Федеральной антимонопольной службой РФ;
- д) контрольно-счетными органами муниципальных образований (в случае если такие органы созданы в муниципальных образованиях).

4 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение данной Программы определяется качеством кадрового, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения.

4.1 Кадровое обеспечение

Реализация Программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы дополнительного профессионального образования на условиях гражданско-правового договора.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы включает в себя учебную, учебно-методическую, научную литературу, наглядные пособия и другие дидактические средства и методики, информационные ресурсы, необходимые для качественного освоения Программы.

Нормативные правовые акты:

1. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Текст]: федер. закон РФ от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/

2. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд [Текст]: федер. закон РФ от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54598/

3. Постановление Правительства РФ от 3.11.2015 № 1193 «О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://government.ru/media/files/unt7FK1GNcMxZzHBzNNiRhV56zTDTtmz.pdf>

4. Распоряжение Правительства РФ от 21.03.2016 N 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)». [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_195624/

Основная литература:

5. Тасалов Ф.А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США: сравнительно-правовое исследование [Текст]: монография/ Ф.А. Тасалов.- М.: Проспект, 2015.- с.240.

6. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 98 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325>

7. Губенко, Е.С. Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие / Е.С. Губенко ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2016. – 540 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560853>

Дополнительная литература:

8. Киселева О.В. Роль компетентностного подхода к подготовке кадров в сфере государственных и муниципальных закупок в повышении эффективности контрактной системы [Текст] / О.В. Киселева, Е.Л. Кумунджиева// Современные проблемы науки и образования.-2015.-№ 2.-С.333.

9. Лапин А.Е., Подходы к оценке эффективности контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок [Текст]/ А.Е. Лапин, О.В. Киселева, Е.Л. Кумунджиева//Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса.-2016.-№ 1(34).-С.30-35.

10. Мерзлякова С.Д. Сравнительный анализ управления госзакупками в России, США и Германии [Текст] /С.Д. Мерзлякова//Актуальные проблемы управления: теория и практика.-2016.-С.107-111.

11. Мячин Н.В. Понятие контрактной системы в сфере закупок для обеспечения нужд России [Текст]/ Н.В. Мячин//Инфраструктурные отрасли экономики: проблемы и перспективы развития.-2016.- № 12.- С.22-26.

12. Немцова Н.В. Характеристика и оценка эффективности закупок для государственных и муниципальных нужд Омской области [Текст] /Н.В. Немцова//Актуальные вопросы развития экономики.-2015.-С.341-347.

13. Подречнев В.И. Основные проблемы управления государственными закупками: механизмы оптимизации [Текст] / В.И. Подречнев //Духовная ситуация времени. Россия XXI век.-2016.-№ 1(6).-С.30-33.

14. Савченко В.В. Анализ зарубежного опыта управления государственными и корпоративными закупками [Текст] / В.В. Савченко// Модернизация. Инновации. Развитие.-2016.-том 7, № 2(26).- С.166-172.

15. Семенова Ф.З. Зарубежный опыт организации государственных закупок [Текст] / Ф.З. Семенова, М.Б. Борлакова, Л.С. Боташева// Фундаментальные исследования.-2016.-№ 6-2.-С.465-469.

16. Серова Е.Н. Контрактная система в сфере закупок в структуре профессионализма заказчика [Текст] /Е.Н. Серова//Сборник научных статей. Московский городской университет управления правительства Москвы; Российский университет дружбы народов.-2016.-С.163-168.

Журналы:

1. Библиотечка «Российской газеты»
2. Бюджет
3. Финансы
4. Финансы и кредит
5. Госзаказ. Вопросы и ответы

Газета:

1. Российская газета
2. Учет, налоги, право

Перечень международных научных реферативных баз:

- 1 [https:// repec.org](https://repec.org)
- 2 <https://scholar.google.ru>
- 3 <https://www.openaire.eu>
- 4 <https://academic.microsoft.com>

4.3 Материально-техническая база

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института, представленной ресурсами сайта Института (<http://sibit.sano.ru>) и Системой дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle, <http://do.sano.ru>). Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Обучающиеся обеспечены доступом в личный кабинет системы Moodle. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Института соответствует законодательству Российской Федерации.

4.4 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Перечень локальных нормативных актов и методических рекомендаций Института по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положение о центре дополнительного профессионального образования;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Сибирском институте бизнеса и информационных технологий;
- Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ;
- Положение о дистанционном обучении.
- Положение об электронной информационно-образовательной среде в АНОО ВО «СИБИТ».

5 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Электронные источники и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации

2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)

Электронные источники и Интернет-ресурсы:

1. <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> - <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> Единая информационная система в сфере закупок

2. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти

3. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации

4. <http://www.supcourt.ru> - Сайт Верховного Суда РФ

5. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации

6. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ

7. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации

8. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации

9. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»

10. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации

11. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости

12. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ

13. <http://www.kadrovik.ru> - Национальный союз кадровиков

14. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда

15. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR-менеджеров

16. <http://www.inpravo.ru/> - Правовой портал

17. <http://www.ci.ru> – электронная версия газеты «Компьютер-Информ»;

18. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

19. <http://www.diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ;
20. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система РОССИЯ;
21. <http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных East View;
22. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
23. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права;
24. <http://www.tandfonline.com/> - Журналы издательств «Taylor & Francis»;
25. <http://oxfordjournals.org/> - Журналы издательства Оксфордского университета;
26. <http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;
27. <http://menegerbook.net/> - электронная библиотека книг по менеджменту;
28. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал;
29. <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
30. <http://www.stplan.ru/> - сайт «Стратегическое управление и планирование»;
31. <http://www.swot-analysis.ru/> – программы для стратегического планирования.
32. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
33. <http://www.law.edu.ru> - Российский образовательный правовой портал.
34. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования.
35. <http://www.auditorium.ru> - Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки».
36. www.uceba.com - Образовательный портал «Учёба».
37. www.gpntb.ru - Сайт государственной публичной научно-технической библиотеки России (ГПНТБ).
38. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
39. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
40. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
41. <http://www.km.ru> - Энциклопедия Кирилла и Мефодия.

42. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета

43. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.

44. <http://www.shpl.ru> - Государственная публичная историческая библиотека.

45. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словарь онлайн.

46. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова.

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используется следующее программное обеспечение:

Наименование	Основание	Описание	Количество лицензий
Электронные справочные системы			
Consultant Plus	Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1	ЭСС Консультант+	Неограниченно
Библиотечная система АБС ИР-БИС64	Договор № 64/11-11-11 от 11.11.2011 г.	АБС	Неограниченно
ЭБС «Электронная библиотека онлайн» (biblioclub.ru)	Договор № 014-052015 от 10.06.2015 г.	ЭБС	Неограниченно
Пакеты редакторов текстовых документов, электронных таблиц			
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Professional Plus 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	

Наименование	Основание	Описание	Количество лицензий
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Project 2010	Акт № ГАРТ0006235 от 25.04.2012 г.	Пакет электронных редакторов по управлению проектами	

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;

Документы, подтверждающие наличие и право использования образовательной организацией электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и других информационных ресурсов:

1. Договор № 104-08/18 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 03 сентября 2018 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Договор № 64/19-03-18 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 марта 2018 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>)

6 СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ПРОГРАММЫ

Программа «Управление государственными и муниципальными закупками» разработана:

Доцент
факультета очного обучения «СИБИТ»,
к.э.н., доцент


(подпись)

Е.В. Иванова

Эксперт:

Директор ЦДО
АНОО ВО СИБИТ,
к.э.н., доцент


(подпись)

Симаков Р.С.